

国家自然科学基金项目形式审查自查表

(2026 版)

为提高申请质量，请申请人逐项审查，确认无误后，在□处打勾，审查完毕签字后，请将扫描件发学院科研秘书，由学院科研秘书审查签字后统一报科技处。

	我已阅读《2026 年指南》、基金委和学校申请通知及有关规定，符合申请条件，遵守科研诚信、科研伦理规范和学术道德及各项管理规定。对所提交申请材料的真实性、合法性负责。	<input type="checkbox"/>
基本信息部分		
1	申请代码：尽量选择到二级申请代码（4 位数字）。须对照指南正确选择，否则不予受理。重点项目、联合基金等对申请代码可能会有特殊要求，详见《指南》。	<input type="checkbox"/>
2	资助类别、亚类说明、附注说明：已按《指南》要求选择，未要求选择的应留空。	<input type="checkbox"/>
3	研究期限：系统默认生成，一般不需要修改，请确认符合《指南》及申请通知要求。	<input type="checkbox"/>
4	申请人信息：出生年月、学位、申请人类别等准确无误，职称是学校正式聘用的职称。	<input type="checkbox"/>
5	合作研究单位信息：名称准确（与公章一致），具有独立法人资格，单位同意盖章。 已确定研究内容分工，已协商确定合作研究协议（合同）。	<input type="checkbox"/>
6	主要参与者信息表：姓名、出生年月、职称、学位、证件号码、工作单位等信息准确；总人数及各职称人数准确，没有的填 0。 不列学生，只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中。	<input type="checkbox"/>
7	申请人和主要参与者：符合限项规定；主要参与者及其单位同意参加项目。	<input type="checkbox"/>
资金预算部分（只针对预算制项目）		
8	《项目资金预算表编制说明》：已认真阅读。	<input type="checkbox"/>
9	《预算说明书》模板与内容：已使用 2026 模板；按提纲填写，提纲不要删改，没有填无；每个科目应结合科研任务按支出用途进行基本测算说明。 《预算说明书》数据：与《预算表》一致，且计算准确。	<input type="checkbox"/>
10	《预算说明书》设备费：应按照设备购置费、试制改造费和租赁使用费的分类，提供设备支出的必要性及基本测算说明。单价大于 50 万元（含 50 万元）的设备需补充说明设备的主要性能指标、主要技术参数等内容。	<input type="checkbox"/>
11	《预算说明书》劳务费：是指在项目实施过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。劳务费不能发放给项目组教师。涉及人数与总人数统计表一致。	<input type="checkbox"/>
12	《预算说明书》直接费用中合作研究转拨资金：需对合作研究单位承担的研究任务做必要说明。与参与者协商一致，并按设备费、业务费、劳务费三个科目做预算说明。 如存在多个合作研究单位，请分单位逐一说明。	<input type="checkbox"/>
13	《预算说明书》不列支：通用设备（如办公计算机、打印机等）、办公用品（如硒鼓、墨盒、鼠标、移动硬盘等）以及打印、复印、装订、邮寄等。	<input type="checkbox"/>
14	预算数据规范性：以“万元”为单位，精确到小数点后面两位。各类标准或单价以“元”为单位，精确到个位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。	<input type="checkbox"/>
报告正文部分		
15	正文模板：务必下载 2026 版申请书正文模板。请勿删改提纲标题及括号中的文字。	<input type="checkbox"/>

